

Sekretess och tystnadsplikt

All personal inom socialtjänsten har tystnadsplikt och får inte lämna ut uppgifter om dig till obehöriga. Sekretess inom socialtjänsten regleras i Lag om Offentlighet och sekretess 26 kapitlet. I vissa fall kan annan lagstiftning häva socialtjänstens sekretess.



Försörjningsenheten

Social - och omsorgsförvaltningen

Adress:

Blekegatan 1, 271 80 Ystad

Telefon reception: 0411-57 73 60



Ystads kommun

Information om Servicekonto



Social – och omsorgsförvaltningen

Ystads kommun

Rådgivning och tidsbokning: 0411-57 75 75

Telefontid är måndag-fredag 08:30-09:30

Vad är ett servicekonto?

Servicekonto är ett stöd för dig som behöver hjälp med att hantera och planera din ekonomi. Med hjälp av din handläggare kan du få hjälp att strukturera upp din ekonomi. Det kan vara i samband med att det finns risk att du blir avhyst från din bostad eller riskerar att få elen avstängd eller om du vill ha hjälp med budgetplanering.

Servicekonto beviljas till en början med åtta månader, därefter finns möjlighet till förlängning men beviljas i max två år. Ansökan om bistånd av servicekonto görs hos din socialsekreterare.

Hur fungerar ett servicekonto?

Dina inkomster betalas in till ditt servicekonto. Detta görs via en fullmakt och fullmakten kan när som helst sägas upp av dig. Om du inte har följt den handlingsplan som du har gjort tillsammans med din socialsekreterare, har din socialsekreterare rätt att avsluta servicekontot.

För att kommunen ska få in dina inkomster skickas originalfullmakt till exempelvis försäkringskassan, arbetsgivaren, arbetslöshetskassan m.m. att dina inkomster ska sättas in på ditt nya konto hos kommunen.

Varje månad får du en muntlig redovisning över vilka fakturor som betalas och vilka utbetalningar som görs till dig. Möjligheten till skriftlig redovisning finns.

Din handläggare upprättar en akt för dig där originalfullmakt, fakturor, skrivelser m.m. förvaras enligt överenskommelse.

Planering av servicekonto

Du gör tillsammans med din socialsekreterare en arbetsplan som beskriver syftet och målet med servicekontot. I planeringen står bland annat:

- Vilka räkningar som ska betalas av din socialsekreterare.
- Vilka räkningar som ska betalas av dig själv.
- Hur mycket pengar som du ska ha i veckan/månaden.
- Hur arbetet mot att avsluta servicekontot ska se ut.
- Övriga frågor som är viktiga för din ekonomi

Vad kan du få hjälp med?

Socialsekreteraren kan bistå med hjälp i form av:

- Avbetalningsplaner med hyresvärdar, elbolag och andra fordringsägare.
- Se över om det är några andra ersättningar som du har möjlighet att söka som ökar dina inkomster.
- Handläggaren ser till att arbetsplanen följs upp varje månad och förändringar dokumenteras löpande.
- Hjälp att komma i kontakt med kommunens budget – och skuldrådgivare.